
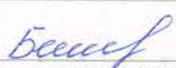


Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Профессиональное училище №49»

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБПОУ ПУ №49  
 В.П. АКИМОВ  
«18» ноября 2021г.  


**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О порядке разработки и утверждении образовательных программ»  
в ГБПОУ «Профессиональное училище №49»**

Должность	ФИО	Подпись	Дата
<b>Разработано:</b>			
Методическим отделом	Толубаева Е.Т.		18.11.2021г.
<b>Согласовано:</b>			
Зам. директора по УПР	Белова Е.А.		18.11.2021г.
Введено в действие приказом директора училища № 63/1 от «18» ноября 2021 г.			

п. Серп и Молот  
2021г.



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ (далее - Положение) определяет структуру, порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ - программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) (далее - ОПОП) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Профессиональное училище №49» (далее училище).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки РФ (Минобрнауки России) от 28 мая 2014г. №594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и введения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.12.2014г. №1580 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 декабря 2014 г. N 1580 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464"
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013г. №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013г. №968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учётом требований ФГОС и получаемой специальности СПО (письмо Минобрнауки РФ №06-259 от 17 марта 2015г.; письмо Минобрнауки РФ от 25 июня 2017года);
- Приказом Минобрнауки РФ от 29.10.2013г. №1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей СПО» (с изменениями и дополнениями);
- ФГОС среднего общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413; с изменениями и дополнениями).

1.3. Училище самостоятельно разрабатывает и утверждает программы подготовки специалистов среднего звена, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих. Основой для разработки ОПОП являются Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), утверждённые Министерством образования и науки РФ, и соответствующие примерные программы (при их наличии).

1.4 Образовательная программа среднего профессионального образования, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.



## 2. Требования к структуре и оформлению ОПОП

2.1. ОПОП представляет комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты); организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы.

2.2. Структура ОПОП включает в себя следующие разделы и документы:

- Титульный лист,
- Основные документы,
- Приложения.

Обязательными документами ОПОП являются (Приложение А):

- общая характеристика ОПОП,
- учебный план, календарный учебный график,
- рабочие программы учебных дисциплин (далее УД),
- рабочие программы профессиональных модулей (далее ПМ),
- программы практик,
- программа государственной итоговой аттестации,
- фонды оценочных средств,
- методические материалы, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

2.3. Документы ОПОП оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.97-2016 на листах формата А4.

2.4. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей разрабатываются в соответствии с макетами.

2.5. Рабочие программы учебной и производственной практики разрабатываются на основе локальных нормативных актов училища.

2.6. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, для государственной итоговой аттестации разрабатываются на основе локальных нормативных актов училища.

## 3. Порядок разработки ОПОП

3.1. Ответственным за организацию разработки, формирование и хранение комплекта документов, входящих в ОПОП, является заместитель директора по учебно-производственной работе.

3.2. ОПОП разрабатывается в соответствии с макетом, утверждённым настоящим Положением.

3.3. Перед началом разработки ОПОП ГБПОУ ПУ №49 определяет ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта. Основные виды профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник, должны определять содержание ОПОП, которое разрабатывается училищем совместно с заинтересованными работодателями.

3.4. При формировании ОПОП училище:

**имеет право:**

- использовать объём времени, отведённый на вариативную часть учебных циклов ОПОП, увеличивая при этом объём времени на дисциплины и модули обязательной части и (или) вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности училища;
- определять для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля должность служащего (одну или несколько) согласно приложению ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования.



**обязан:**

- ежегодно обновлять ОПОП с учётом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО по специальности/ профессии среднего профессионального образования;
- в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей чётко формулировать требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, умениям и знаниям;
- обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей;
- формировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая участие обучающихся в работе творческих коллективов общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

**должен:**

- предусматривать в целях реализации компетентного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций.

3.5. До начала разработки/ обновления ОПОП по профессии/специальности среднего профессионального образования создаёт рабочую группу для разработки ОПОП. Рабочая группа, куда входят члены цикловых комиссий, преподаватели-разработчики программ по ПМ и УД, представители работодателей под руководством председателя цикловой методической комиссии, проводит предварительную работу по определению потребностей регионального рынка труда.

3.6. Рабочая группа предварительно изучает ФГОС по направлениям подготовки обучающихся с видами деятельности, общими компетенциями (ОК) и профессиональными компетенциями (далее ПК), требованиями к знаниям, умениям и профессиональному опыту (IV и V разделы ФГОС СПО) и готовит свои предложения по распределению обязательной и вариативной части ОПОП.

3.7. Вариативная часть ОПОП дает возможность расширения и/или углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части ФГОС, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника.

3.8. Представители работодателей в соответствии с заявленными требованиями к умениям и знаниям имеют право рекомендовать ввести дополнительные регионально-значимые учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, с указанием объема времени на их усвоение с учетом потребностей регионального рынка труда.

3.9. Требования к дополнительным образовательным результатам может включать в себя:

- дополнительные умения и знания выпускников, освоение которых позволит им выполнять работу по профилю своей профессии;
- дополнительные профессиональные компетенции выпускников, связанные с образовательными, производственными технологиями, предметами, средствами труда, особенностями организации труда в соответствующей отрасли региона (в соответствии со специальностью).

3.10. Проект ОПОП, учебного плана составляется заведующими отделениями учебных корпусов после предоставления председателем цикловых комиссий исходных данных для составления учебного плана, календарного учебного графика, сводных данных по бюджету времени.

3.11. ОПОП, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются колледжем на основе требований соответствующих ФГОС среднего полного общего



образования, среднего профессионального образования с учётом получаемой специальности/профессии среднего профессионального образования (Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учётом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности СПО (Письмо департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 №06-259; письмо Минобрнауки РФ от 25 мая 2017 года).

3.12. Учебный план (далее РУП) является частью ППССЗ, ППКРС училища. Он определяет следующие характеристики ППССЗ ППКРС:

- объёмные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объёмы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам (далее МДК), учебной и производственной практике);
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям (и их составляющим);
- формы государственной итоговой аттестации (далее - ГИА), объёмы времени, отведённые на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объёмы каникул по годам обучения.

Учебный план разрабатывается заместителем директора по учебно-производственной работе.

3.13. Календарный учебный график является частью ППССЗ, ППКРС училища. График учебного процесса составляется на весь учебный год по всем учебным группам. Календарный график предусматривает сроки проведения всех видов образовательной деятельности в соответствии с утверждёнными учебными планами по каждой специальности, профессии. График учебного процесса содержит:

- общее количество учебных недель;
- сроки промежуточной и государственной аттестации;
- сроки всех видов практик;
- сроки каникул.

В нём определяется чередование учебной нагрузки и времени отдыха (каникул) по календарным неделям учебного года.

Работа выполняется заведующими отделениями при координирующей роли заместителя директора по учебно-производственной работе.

3.14. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей являются частью ППССЗ, ППКРС училища. Разрабатываются с учётом требований регионального рынка труда на основе ФГОС СПО по специальности, профессии и с учётом соответствующей примерной программы (при её наличии). Работа ведётся преподавателями, ведущими учебные дисциплины и междисциплинарные курсы при координирующей роли председателей цикловых методических комиссий (далее ЦМК), методиста, заместителя директора по учебной работе. Оформление рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей проводится в соответствии с макетом (Приложение Г).

3.15. Рабочие программы практик являются частью ППССЗ, ППКРС училища. Разрабатываются руководителями практик совместно с преподавателями, проводившими учебные и практические занятия по МДК при координирующей роли председателей цикловых методических комиссий, методиста, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3.16. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы разрабатывается педагогическими работниками



училища на основе требований ФГОС СПО с учётом получаемой специальности, профессии среднего профессионального образования. Оценочные и методические материалы разрабатываются преподавателями, ведущими учебные дисциплины и междисциплинарные курсы, при координирующей роли председателей цикловых методических комиссий, методиста, заместителей директора по учебно-воспитательной и научно-методической работе. Оценочные средства разрабатываются в виде учебно-методических материалов для промежуточной и итоговой аттестации.

3.17. Программа государственной итоговой аттестации является частью ППССЗ, ППКРС училища. Разрабатывается с учётом требований регионального рынка труда на основе ФГОС СПО, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», «Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Профессиональное училище №49»».

3.18. Программа государственной итоговой аттестации содержит:

- цели проведения государственной итоговой аттестации;
- форму и вид государственной итоговой аттестации;
- объём времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения;
- условия подготовки и процедуру проведения государственной итоговой аттестации выпускников;
- требования к выпускной квалификационной работе; критерии оценки выпускной квалификационной работы; примерную тематику выпускных квалификационных работ.

Работа ведётся председателем цикловой методической комиссией, заведующих отделениями при координирующей роли заместителя директора по учебно-производственной работе.

#### **4. Порядок согласования, экспертизы, утверждения и хранения ППССЗ ППКРС**

4.1. Разработанные училищем ППССЗ, ППКРС подлежат обязательной внутренней технической и содержательной экспертизе. Экспертиза проводится ведущими преподавателями и методистом училища с использованием стандартизированных бланков технической и содержательной экспертизы.

4.2. При положительном заключении экспертной комиссии ППССЗ, ППКРС рассматриваются на педагогическом совете училища и рекомендуются к прохождению процесса согласования с представителями работодателей (Приложение В).

4.3. ППССЗ, ППКРС, согласованные с представителями работодателей, направляются на утверждение директору.

На титульном листе ППССЗ, ППКРС ставится:

- отметка «СОГЛАСОВАНО», дата согласования, подпись руководителя учреждения/организации (работодателей), печать;
- отметка «УТВЕРЖДАЮ», дата утверждения, подпись директора и печать.

Разработанная и утвержденная ППССЗ, ППКРС хранится у заместителя директора по учебно-производственной работе в печатном и в электронном виде.

4.4. Разработанные учебные планы утверждаются директором.

4.5. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, фонды оценочных средств утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

4.6. Методические материалы, обеспечивающие реализацию ППССЗ, рассматриваются на заседаниях ЦМК и утверждаются на заседании методического совета.

4.7. Срок хранения устанавливается номенклатурой дел училища.



## **5. Порядок обновления ППССЗ, ППКРС**

- 5.1. ППССЗ, ППКРС обновляется ежегодно с учётом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики и социальной сферы.
- 5.2. Обновляться может любой компонент образовательной программы, в том числе, состав и содержание учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, видов практики, распределение часов обязательной нагрузки по семестрам и годам обучения, спектр применяемых образовательных технологий, комплекты методических материалов и контрольно-оценочных средств.
- 5.3. Обновлённые образовательные программы рассматриваются на заседаниях методического совета Училища (не позднее 30 июня текущего учебного года), который рекомендует образовательные программы к утверждению (приложение Б).
- 5.4. Все изменения и дополнения в части состава дисциплин, профессиональных модулей, содержания рабочих программ УД и ПМ, программ учебной и производственной практик, методических материалов оформляются, как приложения к утверждённой ППССЗ, ППКРС согласуются с представителями работодателей, которые оформляют лист согласования (приложение В). При положительном заключении, обновленная ППССЗ, ППКРС утверждается директором училища.
- 5.5. Изменения учебных планов по направлениям подготовки очной формы обучения влечёт изменения учебных планов по заочной форме обучения.

## **6. Заключительные положения**

- 6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.
- 6.2. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются приказом директора училища.
- 6.3. Настоящее Положение должно быть размещено на официальном сайте училища.

Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«профессиональное училище №49»

**СОГЛАСОВАНО**

**Зам. директора**

**по УПР**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор ГБПОУ «ПУ №49»**

(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ,  
СЛУЖАЩИХ**

образовательного учреждения среднего профессионального образования  
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
«Профессиональное училище №49».  
по профессии среднего профессионального образования

---

код профессии, наименование профессии

20\_\_ г.



## Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Профессиональное училище №49» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования \_\_\_\_\_ ,

Код и наименование профессии

Организация-разработчик:

Разработчики:



## Содержание

1. Общие положения.
    - 1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.
    - 1.2. Нормативный срок освоения программы.
  2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.
    - 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности.
    - 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции.
    - 2.3. Специальные требования.
  3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса
    - 3.1. Учебный план.
    - 3.2. Календарный учебный график.
    - 3.3. Программы дисциплин общего и социально-экономического цикла.
      - 3.3.1.....
      - 3.3.2.....
      - 3.3.n....
    - 3.4. Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла.
      - 3.4.1.....
      - 3.4.2....
      - 3.4.n ....
    - 3.5. Программы общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла.  
Программы общепрофессиональных дисциплин:
      - 3.5.1....
      - 3.5.2....
      - 3.5.3 ....Программы профессиональных модулей:
      - 3.5.n .....
    - 3.6. Программа производственной практики(преддипломной).
  4. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.
  5. Кадровое обеспечение реализации ППКРС.
  6. Оценка результатов освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.
    - 6.1. Контроль и оценка достижений обучающихся.
    - 6.2. Организация итоговой государственной аттестации выпускников.
- Приложения: Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.



ОДОБРЕНО  
 Методическим советом  
 ГБПОУ «ПУ №49»  
 Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор ГБПОУ «ПУ №49»  
 \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЯ**

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

по профессии \_\_\_\_\_

на 20\_\_/20\_\_ учебный год

Учебная дисциплина/профессиональный модуль

\_\_\_\_\_

(Наименование УД и ПМ)

Наименование разделов (тем)	Внесенные изменения в содержание в соответствии с особенностями развития социально – экономической сферы Пензенской области, с уровнем развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы

Преподаватель: \_\_\_\_\_



ОДОБРЕНО  
 Методическим советом  
 ГБПОУ «ПУ №49»  
 Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор ГБПОУ «ПУ №49»  
 \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЯ

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих  
 по профессии \_\_\_\_\_

на 20\_\_-20\_\_ учебный год

Наименование компонентов ППССЗ, ППКРС	Внесение изменения в содержание в соответствие с особенностями развития социально – экономической сферы Пензенской области, с уровнем развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы
График учебного процесса	
Рабочий учебный план (состав и содержание дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, видов практики, распределение часов обязательной нагрузки по семестрам и годам обучения)	
Программы учебной и производственных практик	
Содержание рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей	
Ресурсное обеспечение реализации образовательной программы	
Комплекты методических материалов	
Комплекты контрольно – оценочных средств	
Применяемые образовательные технологии	

Заместитель директора  
 по учебно-производственной работе

Ф.И.О.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

**программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих,**

с учётом внесённых изменений в содержание ППССЗ, ППКРС в соответствии с особенностями развития социально-экономической сферы, с уровнем развития науки, техники, культуры, экономики и социальной сферы обновлений по профессии

\_\_\_\_\_ ,  
Код и наименование профессии

реализуемой в ГБПОУ «Профессиональное училище №49»  
на 20\_\_/20\_\_ учебный год

срок обучения \_\_\_\_\_

Дата заполнения: \_\_\_\_\_

**1. Общие сведения об организации/ учреждении (работодателя)**

Название организации/ учреждения (работодателей)	Руководитель (Ф.И.О)/Должность и Ф.И.О. представителя учреждения/организации	Подпись и печать

**2. Программная документация:**

- График учебного процесса
- Рабочий учебный план (состав и содержание дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, видов практики, распределение часов обязательной нагрузки по семестрам и годам обучения)
- Содержание рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей
- Программы учебной и производственной практик
- Комплекты контрольно-оценочных средств
- Комплекты методических материалов
- Ресурсное обеспечение реализации образовательной программы



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ №49»

МАКЕТ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

\_\_\_\_\_  
Название дисциплины

\_\_\_\_\_  
цикла

*программы подготовки специалистов квалифицированных рабочих, служащих*

\_\_\_\_\_  
*Код*

\_\_\_\_\_  
*название профессии*

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

Ф.И.О.

«    »                      20   

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по профессии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ код и наименование профессии

утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «12 » мая 2014 г. № 508.

Организация-разработчик: ГБПОУ «Профессиональное училище №49».

Разработчики: \_\_\_\_\_

Ф.И.О, учёная степень, звание, должность

Программа учебной дисциплины (название) рассмотрена и одобрена на заседании ЦМК \_\_\_\_\_

указать название МЦК

Протокол № \_\_\_\_\_ от «    »                      20    года

Председатель МЦК \_\_\_\_\_ (ФИО)/ \_\_\_\_\_ (подпись)

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

\_\_\_\_\_ код

\_\_\_\_\_ название профессии

в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.



# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

\_\_\_\_\_  
Название дисциплины

## 1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессии \_\_\_\_\_.

код \_\_\_\_\_ название специальности \_\_\_\_\_.

Программа учебной дисциплины может быть использована \_\_\_\_\_.

Указать возможности использования программ в дополнительном профессиональном образовании (*указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки*) и профессиональной подготовки (*указать направленность программы профессиональной подготовки*).

## 1.2 Место учебной дисциплины в структуре Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

\_\_\_\_\_  
(указать принадлежность к учебному плану)

## 1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: \_\_\_\_\_

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по профессии \_\_\_\_\_

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению \_\_\_\_\_ профессиональных \_\_\_\_\_ модулей \_\_\_\_\_ ППКРС \_\_\_\_\_ по Профессии \_\_\_\_\_.

Код \_\_\_\_\_ // \_\_\_\_\_ название профессии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

В процессе освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы общие компетенции:

## 1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины \_\_\_\_\_:

максимальной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов;

самостоятельной работы обучающегося \_\_\_\_\_ часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
Лабораторные занятия	*
Практические занятия	*
Контрольные работы	*
Курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
Самостоятельная работа над курсовым проектом (работой) (если предусмотрено)	*
Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (работа над рефератом, расчётно-графическая работа, домашняя работа и т.п.)	*
<b>Итоговая аттестация</b> в форме	в этой строке часы не указываются

\*Во всех ячейках со звёздочкой (\*) следует указать объём часов.



2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ название дисциплины \_\_\_\_\_

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, занятий, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Раздел 1.</b>		*	
<b>Тема 1.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1 ..... .....	*	
	Лабораторные работы Практические занятия Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся	*	
		*	
		*	
<b>Тема 1.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1 ..... .....	*	
	Лабораторные работы Практические занятия Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся	*	
		*	
		*	
		*	

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета: \_\_\_\_\_

Технические средства обучения: \_\_\_\_\_

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской \_\_\_\_\_

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажёр, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные*

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники: \_\_\_\_\_

Дополнительные источники: \_\_\_\_\_

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.*

Электронные учебные пособия

Источник: <http://> \_\_\_\_\_



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, контрольных работ, лабораторных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных проектов и творческих заданий.

*(Результаты переносятся из паспорта программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учётом специфики обучения по рабочей программе учебной дисциплины.)*

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<i>Освоенные умения</i>	
<i>Усвоенные знания</i>	

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
1.1 Область применения программы	17
1.2 Место учебной дисциплины в структуре Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих	17
1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины	17
1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины	17
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	18
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины	19
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	20
3.2 Информационное обеспечение обучения	20
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ №49»

МАКЕТ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ \_\_\_\_\_

индекс и наименование модуля

*программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих*

*по профессии* \_\_\_\_\_

*код*                      *название профессии*

*/*

*1*

П. Серп и Молот, 20 \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР  
Ф.И.О.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по профессии \_\_\_\_\_ (код), \_\_\_\_\_ (название профессии), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Организация-разработчик: \_\_\_\_\_

Разработчики: \_\_\_\_\_

Ф.И.О., учёная степень, звание, должность

Программа профессионального модуля \_\_\_\_\_

индекс и название модуля

рассмотрена и одобрена на заседании МЦК \_\_\_\_\_

указать название МЦК

Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Председатель МЦК \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии

код \_\_\_\_\_ название профессии \_\_\_\_\_

в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.



# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 0. \_\_\_\_\_

название модуля

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессии СПО

\_\_\_\_\_

код	название профессии
-----	--------------------

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

\_\_\_\_\_

указывается вид деятельности

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК. \_\_

ПК. \_\_

Данная программа профессионального модуля может быть использована в профессиональном образовании по профессии \_\_\_\_\_, в дополнительном профессиональном образовании: повышении квалификации и профессиональной переподготовке при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

## 1.2 Цели и задачи модуля требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

- иметь практический опыт \_\_\_\_\_ ;
- уметь: \_\_\_\_\_ ;
- знать: \_\_\_\_\_ .

### 1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – ...час., в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – ..... часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – ... час;

самостоятельной работы обучающегося – ... часов;

учебной практики - ... часа;

производственной практики – ... часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности \_\_\_\_\_, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК...	
ПК ...	
ПК ...	
ПК ...	
ОК 1.	
ОК 2.	
ОК 3.	
ОК 4.	
ОК 5.	
ОК 6.	
ОК 7.	
ОК 8.	
ОК 9.	
ОК 10.	

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО.



### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1 Тематический план профессионального модуля ПМ. \_\_\_\_\_.

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК.	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*	*	
ПК	Раздел 2.	*	*					*	
	Производственная практика	(ввести число)							(повторить число)
	Всего	*	****	*	*	*	*	*	*

### 3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ).0. \_\_\_\_\_

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Раздел ПМ</b> .....		*	
<b>МДК</b> .....		*	
<b>Тема 1.1</b>	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	
1	1	*	1
2	2	*	1
3	3	*	1
Практические занятия	Практические занятия	*	
1.	1.		3
<b>Тема 1.2</b>	Содержание	*	1
1	1	*	1
2	2		1
3	3		1
Практические занятия	Практические занятия	*	
1	1		3



<b>Тема 1.3</b>	Содержание		*	1
	1			
	2			
	3			
		Практические занятия		
	1			
	2			
<b>Самостоятельная работа</b>		*		
	Примерная тематика домашних заданий		3	
			3	
<b>Учебная практика</b>		*		
	Виды работ:		3	
	1.			
	2.			
	3.			
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>		*		
	Виды работ:		3	
	1.			
	2.			
	3.			

#### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

##### 4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов \_\_\_\_\_ ;  
учебных мастерских \_\_\_\_\_ ; лабораторий \_\_\_\_\_ ;

Указываются при наличии:

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета \_\_\_\_\_ ;

Технические средства обучения: \_\_\_\_\_ ;

Оборудование учебных мастерских и рабочих мест мастерских \_\_\_\_\_ ;

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории \_\_\_\_\_ ;

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест \_\_\_\_\_

---

Приводится перечень средств обучения, включая тренажёры, модели, макеты, оборудование, технические средства



## 4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы по МДК 01.01.

**Основные источники:**

- 1.
- 2.
- 3.

**Дополнительные источники:**

- 1.
- 2.
- 3.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы по МДК 01.02.

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России

**Основные источники:**

- 1.
- 2.
- 3.

**Дополнительные источники:**

- 1.

### **4.3 Общие требования к организации образовательного процесса**

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.

### **4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

**Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.**

Педагогический состав: \_\_\_\_\_

Методисты: \_\_\_\_\_



**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Код и наименование ПК	Владение, анализ, умение, демонстрирование	<p>Выполнение практических заданий на учебной и производственной практике и практических занятиях; отчёты по внеаудиторной самостоятельной работе; контрольная работа; тестирование; фронтальный, индивидуальный опрос (устный, письменный),</p> <p>Оценка: традиционная в баллах,</p> <p>зачтено- не зачтено -</p>

Макет

оформления программ общеобразовательных дисциплин

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Профессиональное училище №49»

Программа общеобразовательной учебной дисциплины

«\_\_\_\_\_»

Название дисциплины

//

1

П. Серп и Молот, 20\_\_\_\_\_



**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора по УПР

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Программа общеобразовательной учебной дисциплины « \_\_\_\_\_ » разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования, утверждённого приказом Минобрнауки РФ от 17 мая 2012г. г №413, с учётом изменений, внесённых в стандарт приказом Минобрнауки РФ от 31 декабря 2015г. № 1578, и в соответствии с примерной программой общеобразовательной учебной дисциплины « \_\_\_\_\_ » для профессиональной образовательной организации \_\_\_\_\_ профиля (профилей)

Организация – разработчик: \_\_\_\_\_

Разработчики: \_\_\_\_\_,

Ф.И.О. преподавателя

Программа общеобразовательной учебной дисциплины  
« \_\_\_\_\_ »

название дисциплины

рассмотрена и одобрена на заседании ЦМК \_\_\_\_\_

указать название ЦМК

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>25</b>
1.1 Область применения программы	25
1.2 Цели и задачи модуля требования к результатам освоения модуля	25
1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля	26
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>26</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>27</b>
3.1 Тематический план профессионального модуля ПМ	27
3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)	28
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>30</b>
4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	30
4.2 Информационное обеспечение обучения	31
4.3 Общие требования к организации образовательного процесса	32
4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса	32
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	<b>33</b>



## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1

2

## ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

//

1



## МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

/

1

## РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

//

1



### Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

При реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины \_\_\_\_\_ в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ; ППКРС) максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет:

- по профессии \_\_\_\_\_ профиля — часов из них;
- аудиторная (обязательная) нагрузка обучающихся, включая практические занятия, — час.;
- внеаудиторная самостоятельная работа студентов — час.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала	2	1
Раздел 1.		6	
Тема 1.1	Содержание учебного материала ..... Практические занятия Самостоятельная работа обучающихся	2	2
Тема 1.2	Содержание учебного материала ..... Практические занятия Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2.		14	
Тема 2.1	Содержание учебного материала ..... Практические занятия Самостоятельная работа обучающихся	2	
Раздел 3.			
Тема 3.1			

Внутри каждого раздела указываются ответственные темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименование необходимых практических занятий и лабораторных работ, а также тематика самостоятельной работы.



**ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
СТУДЕНТОВ**

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ



РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Для студентов:

Для преподавателей:

//  
4

МАКЕТ

ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ  
ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЕ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ №49»

СОГЛАСОВАНО  
Зам. директора по  
УПР

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ПУ №49»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ф.И.О.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ  
РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ ГБПОУ

«Профессиональное училище №49» по профессии среднего  
профессионального образования

---

код профессии

наименование профессии

МАКЕТ

ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ  
ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЕ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ №49»

СОГЛАСОВАНО  
Зам. директора по  
УПР

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ПУ №49»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ф.И.О.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ  
РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ ГБПОУ

«Профессиональное училище №49» по профессии среднего  
профессионального образования

---

код профессии

наименование профессии



## Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих

ГБПОУ «Профессиональное училище №49» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 35.01.13 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»; 15.01.05 «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))»

Организация-разработчик:

Разработчики:

## Содержание

### 1. Общие положения.

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.2. Нормативный срок освоения программы.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции.

2.3. Специальные требования.

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

3.1. Учебный план.

3.2. Календарный учебный график.

3.3. Программы дисциплин общего и социально-экономического цикла.

3.3.1.....

3.3.2.....

3.3.n.....

3.4. Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла.

3.4.1.....

3.4.2.....

3.4.n.....

3.5. Программы общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла.

Программы общепрофессиональных дисциплин:

3.5.1.....

3.5.2.....

3.5.3.....

Программы профессиональных модулей:

3.5.n.....

3.6. Программа производственной практики(преддипломной).

4. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена.

5. Кадровое обеспечение реализации ППССЗ; ППКРС.

6. Оценка результатов освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

6.1. Контроль и оценка достижений обучающихся.

6.2. Организация итоговой государственной аттестации выпускников.

Приложения: Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.